

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4248-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 705-2020** correspondiente al mes de diciembre; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie E4C36621 y correlativo No. 2720745726.

**Actividades Realizadas:**

- a. Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c. Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- e. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f. Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g. Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.

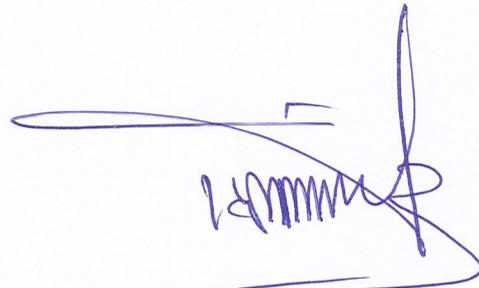
**Resultados Obtenidos:**

- a. Se apoyó en la digitalización de los documentos correspondientes al fondo documental (GTPN 04) para la alimentación de metadatos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b. Se apoyó en la revisión y mejoras en los contrastes de las imágenes digitalizadas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c. Se apoyó en el correcto proceso de digitalización cuidando que los parámetros fueran los idóneos al momento de escanear la documentación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- d. Se apoyó en mantener el orden original de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- e. Se apoyó en guardar la cadena de custodia previendo el resguardo de la documentación

- e. Se apoyó en guardar la cadena de custodia previendo el resguardo de la documentación digitalizada en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- f. Se apoyó con la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- g. Se apoyó con el mantenimiento preventivo del equipo de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Benjamín Isaac Alay Muñoz



Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

**Informe de Resultados**

M.A Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.4248-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **705-2020** correspondiente al período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el control de calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

## **RESULTADOS CUANTITATIVOS:**

1. Brinde apoyo en la preservación física y digital de 19,419 documentos.
2. Se apoyó en la digitalización de 2,143 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 301832, del fondo documental GT PN 30, Dirección General designado a Oficiales Nocturnos. Este trabajo conlleva una ejecución minuciosa de los documentos escaneados, incluyendo los procedimientos adecuados de preservación y escaneo en cada documento.
3. Se apoyó en la digitalización de 4,196 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040007, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango. Este trabajo conlleva una ejecución minuciosa de los documentos escaneados, incluyendo los procedimientos adecuados de preservación y escaneo en cada documento.
4. Se apoyó en la digitalización de 4,014 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040013, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango. Este trabajo conlleva una ejecución minuciosa de los documentos escaneados, incluyendo los procedimientos adecuados de preservación y escaneo en cada documento.
5. Se apoyó en la digitalización de 4,746 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040018, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango. Este trabajo conlleva una ejecución minuciosa de los documentos escaneados, incluyendo los procedimientos adecuados de preservación y escaneo en cada documento.
6. Se apoyó en la digitalización de 2,314 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040025, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango. Este trabajo conlleva una ejecución minuciosa de los documentos escaneados, incluyendo los procedimientos adecuados de preservación y escaneo en cada documento.
7. Se apoyó en la digitalización de 2,006 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040029, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango. Este trabajo conlleva una ejecución minuciosa de los documentos escaneados, incluyendo los procedimientos adecuados de preservación y escaneo en cada documento.

8. Se apoyó asistiendo a las siguientes capacitaciones:

- Preservación digital, la cual estuvo compuesta por cuatro sesiones de dos horas de duración cada una siendo impartidas de manera virtual por Asociación Peruana de Archiveros y Gestores y de la Información.
- Principios Básicos de la Archivística, impartido por la licenciada Amanda Judith López de León de la escuela de Historia de la USAC y catedrática de la carrera de Técnico en archivos, compuesta por dos sesiones de dos horas y media de duración cada una.
- Utilización del Programa AtoM (Acces To Memory) acrónimo de Acceso a la Memoria, siendo impartida de forma presencial por el Ingeniero Carlos David Marroquin, compuesta por dos sesiones de hora y media cada una.
- Fortalecimiento de Archivos de los Derechos Humanos, impartida de forma virtual por el Centro Nacional de Memoria de Colombia, durante tres sesiones de cuatro horas cada una.
- Descripción Archivística, impartida de forma virtual por la Archivera Beatriz Contreras Gómez, compuesta por una sesión y con duración de dos horas.
- Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural en tiempos de emergencia, impartida de forma virtual y compuesta por seis sesiones de 2 horas cada una.
- Utilización de AtoM, impartida por el señor Miguel Díaz Mas, archivero del Cuerpo de Archiveros de Madrid compuesta por una sesión con duración de dos horas.

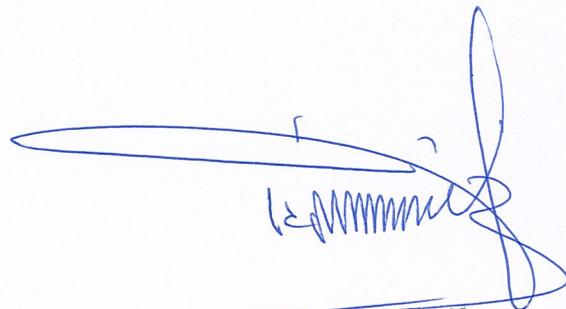
9. Se apoyó en 6 ocasiones la limpieza por estancamiento de agua en la terraza.

10. Se apoyó en la limpieza y mantenimiento del equipo de escáner asignado un total de 128 veces en el periodo.

Atentamente



Benjamín Isaac Alay Muñoz



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4248-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020**, correspondiente al período del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el control de calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.



Benjamín Isaac Alay Muñoz



Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América